



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG
Provincia di Trento



COMUNITÀ DELLA PAGANELLA
GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO ISTRUZIONE E ASSISTENZA SCOLASTICA

DISCIPLINARE COMMISSIONI MENSA

REVISIONE ANNO 2022 - A.S. 2022/2023



COMMISSIONI MENSA

Servizio Politiche Sociali e Diritto allo Studio

Indice

- PREFERAZIONE.....	1
Art. 1 - Oggetto del disciplinare.....	1
Art. 2 - Composizione, nomina e durata.....	2
Art. 3 - Funzionamento generale – Coordinamento Commissioni Mensa.....	3
Art. 4 - Competenze specifiche.....	4
Art. 5 - Modalità di controllo (<i>parte generale</i>).....	5
ART. 5 bis - Modalità di controllo.....	7
ART. 5 ter - Modalità di controllo.....	8
Art. 6 - Doveri.....	9
ART. 7 - Vincoli di riservatezza.....	9
ART. 8 - Disposizioni finali.....	9

- PREFAZIONE -

Il presente disciplinare intende istituire e disciplinare le modalità di funzionamento della Commissione Mensa Scolastica (di seguito Commissione Mensa) e i rapporti della stessa con la Comunità Rotaliana – Königsberg e gli altri organi istituzionali.

Infatti, a decorrere dal 01/09/2018, la Comunità Rotaliana – Königsberg, è ente capofila della nuova gestione associata per la funzione del diritto allo studio tra le Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella.

Per questo, la Comunità Rotaliana – Königsberg intende disciplinare, già a decorrere dal primo anno scolastico della propria gestione del servizio di ristorazione scolastica collettiva e a partire dal contestuale avvio di proprio Ufficio dedicato denominato anche di seguito *Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica*, il funzionamento di massima delle Commissioni Mensa che verranno nominate da ora e sino alla durata della Convenzione della attuale gestione associata, presso gli Istituti Scolastici ubicati sul proprio territorio e sul territorio della Comunità della Paganella.

Art. 1 - Oggetto del disciplinare

La Commissione Mensa è un organo operativo volontario legittimamente riconosciuto, previsto dalle Linee di indirizzo nazionale e dalle normative regionali e provinciali in materia di ristorazione scolastica.

Essa consente ai cittadini con figli in età scolare di partecipare in maniera attiva e propositiva per contribuire al miglioramento della qualità del servizio di ristorazione scolastica.

La Commissione Mensa, organismo consultivo con funzioni di rappresentanza, informazione, confronto e tutela degli utenti, è pertanto organismo preposto alla verifica della qualità del servizio di ristorazione scolastica collettiva che la Comunità Rotaliana – Königsberg eroga agliutenti delle scuole primarie e secondarie di 1^a grado del proprio territorio e del territorio della Comunità della Paganella, avvalendosi di ditta di ristorazione aggiudicataria di gara e firmataria di Contratto e relativo Capitolato d'Appalto per l'erogazione del servizio di cui trattasi.

Scopo basilare della Commissione Mensa, fornire ai genitori un valido strumento per essere informati riguardo all'alimentazione che i loro figli ricevono nell'ambito scolastico.

La Commissione Mensa svolge altresì il ruolo di stimolare l'Amministrazione alla più corretta gestione del servizio ed al miglioramento della relativa qualità rappresentandosi, con la propria attività, quale collegamento tra la Comunità di Valle, erogatore del servizio di ristorazione scolastica collettiva, e i cittadini che ne usufruiscono.

Art. 2 - Composizione, nomina e durata

Presso ogni Istituto scolastico presente sul territorio della Comunità deve essere istituita una Commissione Mensa, unica e indistinta per tutti i plessi, all'interno della quale si ritiene utile individuare almeno un referente per ciascun punto mensa.

La nomina della Commissione Mensa è di competenza del Presidente del Consiglio di Istituto.

L'organismo "Commissione Mensa" ha durata corrispondente a quella del Consiglio d'Istituto, salvo revoca o dimissioni¹.

Fanno parte della Commissione Mensa genitori, insegnanti e i dipendenti della Comunità Rotaliana - Königsberg assegnati al Servizio Diritto allo Studio.

Qualora la Commissione Mensa venga costituita anche presso scuole superiori, la partecipazione viene estesa agli studenti che la compongono essendo presenti nel numero di tre unità e nel rispetto dell'equilibrio di genere (ragazzi e ragazze), oltre che alla componente docente con la presenza di un insegnante o suo delegato e alla componente delle famiglie con la presenza di un genitore di uno studente che usufruisce del servizio mensa.

Ciascuna Commissione Mensa deve comunque essere formata da almeno tre componenti e massimo cinque (il numero massimo è dovuto a ragioni quali la sicurezza nei luoghi di lavoro e l'organizzazione del servizio)². La composizione minima si compone di due genitori Commissari più un insegnante designato dalla scuola.

I requisiti per la nomina dei Commissari Mensa sono i seguenti:

- a) per i genitori: iscrizione del/dei figlio/i al servizio di ristorazione scolastica collettiva (cd. *servizio mensa scolastica*);
- b) per il personale scolastico: effettuazione del servizio di vigilanza durante il pasto e, in assenza del docente titolare facente parte della Commissione Mensa designato dalla propria scuola, un suo delegato.

Non possono essere nominati membri della Commissione Mensa persone che operino, in qualsiasi modo, nel settore della distribuzione e/o ristorazione scolastica.

L'Istituto Comprensivo/il Presidente del Consiglio d'Istituto trasmette l'elenco dei componenti della Commissione Mensa di cui ai punti a) e b) entro 10 giorni dalla nomina e comunque non oltre il mese di novembre dell'anno di nomina³.

Nel caso di eventuali sostituzioni per rinuncia o per decadenza, dopo un'assenza per tre volte

¹ Al fine di aderire il più possibile al principio amministrativo di semplificazione e minor aggravio, laddove la durata dei Consigli di Istituto degli IC presenti in Comunità Rotaliana – Königsberg e della Paganella e gli eventuali Istituti di Istruzione Superiore non fossero tutti aventi il medesimo range temporale di istituzione/nomina e durata, l'organismo "Commissione Mensa" avrà la durata corrispondente a quella dell'aggiudicazione della gara (attualmente la gara è stata aggiudicata nel 2022 a partire dall'avvio dell'a.s. 2022/2023 e per la durata di 4 a.s. + eventuali 2 di proroga).

² Fermo restando il numero minimo di Commissari Mensa - nr. 3 - il numero massimo di Commissari Mensa (parte docente + parte genitori) viene determinata dal singolo Dirigente Scolastico che ha titolarità piena a stabilire il numero massimo di persone da ammettere presso i locali mensa/refettori del suo IC/IIS.

³ Altresì il Presidente del Consiglio di Istituto è tenuto a dare comunicazione senza ritardo di ogni intervenuta modificazione all'elenco nominativi Commissari Mensa del proprio Istituto ~~al~~ riferimento (dimissioni, rinunce, etc.).

consecutive senza motivata giustificazione ai sopralluoghi presso le mense concordati tra Commissari, si procederà alla sostituzione secondo l'ordine di posizione nella graduatoria delle elezioni della Commissione Mensa stessa.

Si considerano altresì decaduti a tutti gli effetti, senza ulteriori formalità, i componenti (genitori ed insegnanti) che abbiano a cessare i rapporti con la scuola da essi rappresentata.

L'attività dei componenti è volontaria e pertanto non prevede gettoni di presenza, compensi, permessi e rimborsi spese.

I componenti devono mettere a disposizione della Comunità Rotaliana – Königsberg Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica, i loro recapiti telefonici ed email.

L'elenco dei componenti della Commissione Mensa sarà tenuto agli atti dell'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica che lo aggiornerà ogni qualvolta l'Istituzione scolastica procederà a nuove nomine e ne darà formale comunicazione alla Comunità Rotaliana – Königsberg.

L'attività di segreteria/verbalizzazione viene assicurata da un Commissario Mensa di cui ai punti a) e b).

Art. 3 - Funzionamento generale – Coordinamento Commissioni Mensa

Le convocazioni del Coordinamento della Commissione Mensa, ossia momenti di incontro extra ed integrativi ai sopralluoghi e alle verifiche presso le sedi mensa, i centri cottura, le cucine eseguite dai Commissari Mensa, vengono disposte dal Presidente del Consiglio di Istituto o dal Dirigente scolastico almeno, di norma, due volte l'anno (di regola nei mesi di novembre e aprile), e ogni qual volta lo ritenga opportuno.

Tali incontri sono complementari, e necessario coordinamento, alle verifiche eseguite dai Commissari Mensa presso i locali ove si eroga il servizio di ristorazione scolastica collettiva, e sono presieduti dal Presidente del Consiglio di Istituto o dal Dirigente scolastico. Vi presenziano, oltre ai Commissari Mensa regolarmente nominati, il Presidente della Comunità o l'Assessore delegato, un referente dell'Ufficio Istruzione e Assistenza Scolastica della Comunità, un rappresentante della Ditta che fornisce il servizio di ristorazione. Eventuali altri soggetti della componente scuola, dell'Ente Gestore Comunità di Valle, della filiera della ristorazione scolastica, delle Amministrazioni locali territorialmente coinvolte, potranno essere presenti su invito del Presidente del Consiglio di Istituto e/o del Dirigente scolastico.

Questi incontri vengono convocati dal Presidente del Consiglio di Istituto o dal Dirigente Scolastico o dal Presidente della Comunità o dall'Assessore con delega all'Istruzione della Comunità e prevedono un invito, con indicazione dell'ordine del giorno, tenuto anche conto delle eventuali indicazioni di altri Componenti della Commissione Mensa.

La convocazione può altresì essere richiesta dai due terzi dei membri.

Il Presidente di Istituto o il Dirigente scolastico, assicurano il regolare e ordinato andamento della discussione.

Le riunioni sono valide se sono presenti almeno la metà dei componenti.

Di questi coordinamenti viene stilato un sintetico verbale recante l'indicazione dei presenti, l'argomento in discussione, le eventuali proposte e decisioni assunte. I verbali saranno depositati presso l'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana – Königsberg. Questi verbali vengono redatti a turnazione da uno dei Commissari Mensa presenti.

La Commissione Mensa potrà riunirsi per questi incontri presso i locali che saranno messi a disposizione o dall'Istituto scolastico o dalla Comunità Rotaliana – Königsberg.

Art. 4 - Competenze specifiche

La Commissione Mensa collabora con la Comunità Rotaliana – Königsberg al fine di un controllo più accurato della gestione delle mense scolastiche.

Sono compiti della Commissione Mensa:

- rilevare la corretta erogazione del servizio durante l'orario del pasto;
- verificare la gradibilità del cibo;
- verificare il rispetto del menù da parte della ditta appaltatrice;
- controllare il rispetto delle condizioni igieniche dei locali di consumo dei pasti;
- il monitoraggio sull'andamento del servizio e sul gradimento del pasto da parte degli utenti;
- la realizzazione di un efficace collegamento tra l'utenza e la Comunità di Valle;
- la verifica del centro cottura per osservare le modalità di preparazione del cibo stante il rispetto delle norme di sicurezza dei luoghi di lavoro e l'organizzazione del servizio;
- la compilazione, a seguito del predetto sopralluogo, di un *Questionario di gradimento* (cd. "Scheda di valutazione") con le risultanze della verifica.

La Commissione Mensa, nel numero di almeno due componenti congiuntamente più un insegnante presente in servizio⁴, e di massimo di due uscite al mese per anno scolastico può:

- controllare che gli ambienti del centro cottura siano mantenuti puliti;
- controllare il rispetto del menù giornaliero e delle eventuali diete speciali (previste per motivi sanitari od etico - religiosi);
- verificare il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- assaggiare le pietanze per verificarne la qualità e il grado di calore.

Eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti, lamentele o segnalazioni di disservizio o di irregolarità devono essere inoltrate all'Ufficio preposto della Comunità Rotaliana – Königsberg, in forma scritta⁵.

⁴ V. art. 2 lett. b) – *personale scolastico designato per far parte della Commissione Mensa*: ai genitori nominati Commissari Mensa è richiesto di confrontarsi con un insegnante presente in mensa all'atto del loro sopralluogo sia per una corretta relazione con gli alunni presenti e ai quali chiedere il loro punto di vista sia per una opportuna rilevazione del gradimento da parte della componente

⁵ Le segnalazioni alla P.A. debbono avvenire in forma scritta e con indicazione chiara del nominativo del/dei segnalante/i.

La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono alla Comunità Rotaliana – Königsberg, né poteri di controllo igienico-sanitario in quanto di spettanza delle Autorità territoriali competenti nella specifica materia.

Ogni riscontro conseguente alle verifiche di controllo di competenza della Commissione Mensa deve essere prioritariamente segnalato all'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana – Königsberg.

La Commissione Mensa può, inoltre, formulare osservazioni sui menù proposti, tenendo in considerazione il gradimento da parte dei bambini dei piatti proposti, e relativamente agli ambienti, al personale impiegato e alle modalità di distribuzione dei pasti. Le osservazioni andranno presentate sempre per iscritto all'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana – Königsberg.

La Commissione Mensa per il ruolo che essa riveste si limita all'osservazione delle procedure di preparazione e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto con sostanze alimentari destinate all'utenza e con tutto ciò che entra in contatto con gli stessi alimenti (stoviglie, utensili, attrezzature fisse e mobili e così via).

Art. 5 - Modalità di controllo (*parte generale*)

La Commissione Mensa dovrà effettuare il controllo presso le sale mensa, i centri cottura, le cucine, senza alcun preavviso. Laddove il controllo venisse in qualche modo preannunciato, l'Ente gestore del servizio non potrà tenerne conto per non conformità della verifica stessa da realizzarsi solo a sorpresa.

Il controllo deve avvenire nel rispetto delle norme igienico sanitarie e secondo le modalità di accesso alla sede mensa concordate con le Autorità scolastiche.

La Commissione Mensa per effettuare un sopralluogo che non intralci il regolare svolgimento del servizio di erogazione dei pasti, dovrà presentarsi presso i locali che intende visitare con un tempo congruo per permettere al personale di cucina di allestire tutto quanto utile per lo svolgimento del controllo stesso (è consigliato presentarsi all'ingresso della sede che si intende verificare ca. 10/15 minuti prima).

L'accesso da parte della Commissione Mensa è consentito ai locali adibiti a refettorio, nei centri cottura e nelle cucine secondo quanto dettagliato in seguito e specificamente agli articoli 5 bis e 5 ter.

E' fatto divieto ai componenti della Commissione Mensa di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale presente presso il punto di distribuzione.

I componenti della Commissione Mensa sono autorizzati ad accedere:

- ai locali di diretto consumo dei pasti dei singoli plessi (cd. sale mensa/refettori);
- ai locali di preparazione pasti (centro cottura e cucine), solo se accompagnati dal Responsabile della ditta affidataria del servizio di ristorazione scolastica o da un suo delegato, previo accordo, per non intralciare il corretto e regolare svolgimento delle fasi particolarmente a rischio igienico-sanitario.

Di ciascun sopralluogo (o segnalazione) deve essere redatto apposito verbale (v. all'art. 4 il *Questionario di gradimento*, cd. "*Scheda di valutazione*") con le risultanze della verifica; tale verbale deve essere inviato all'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana - Königsberg entro tre giorni. Tale materiale costituisce, anche, oggetto di confronto e discussione nelle seguenti eventuali riunioni di coordinamento della Commissione Mensa con l'Amministrazione e la Ditta di ristorazione.

La Comunità Rotaliana – Königsberg declina ogni responsabilità per infortuni o altro tipo di danno che possa verificarsi nel corso dei sopralluoghi nei confronti dei membri della Commissione Mensa.

Per la partecipazione ai lavori ed ai sopralluoghi è necessaria una formazione specifica per i membri della Commissione Mensa, ma nessuna richiesta di esibire certificati medici di qualsiasi natura.

Qualora non venissero rispettati gli standard qualitativi del servizio, i docenti designati, che hanno la funzione di controllo e di monitoraggio sulla qualità e sul gradimento dei pasti somministrati agli alunni, lo segnalano tempestivamente al Dirigente scolastico che a sua volta ne informa l'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana – Königsberg, per gli adempimenti conseguenti.

I componenti della Commissione Mensa sono ammessi alla sala mensa:

- durante i pasti, senza intralciare, ostacolare o sostituirsi agli operatori addetti alla refezione e astenendosi tassativamente dall'aprire i contenitori ed ogni forma di manipolazione degli alimenti;
- anche per consumare, insieme ai bambini e agli insegnanti, campioni del pasto del giorno limitandosi ad esprimere il giudizio sulle caratteristiche del cibo il più possibile oggettivo e non secondo i gusti personali;
- al fine di rilevare ed annotare eventuali difformità riguardanti standard qualitativi e quantitativi dei pasti forniti, al fine di un loro miglioramento, rendendoli noti all'intera Commissione con semplice comunicazione (anche via posta elettronica) per la presa in carico della rilevazione da parte del funzionario del Comune, unico interlocutore con la ditta della refezione scolastica, in quanto organo di controllo e sanzionatorio del servizio reso al cittadino tramite gara di appalto;
- al fine di valutare oggettivamente eventuali sprechi di alimenti per non gradibilità e proporre eventuali modifiche.

ART. 5 bis - Modalità di controllo
(parte specifica: ATTIVITA' NELLE SALE MENSA)

I membri della Commissione Mensa, nel numero di almeno due congiuntamente più un insegnante (vedi quanto specificato all' art. 2 e all'art. 4) e per un massimo di due sopralluoghi al mese in ciascun anno scolastico, possono accedere alla sala mensa e consumare, insieme ai bambini e agli insegnanti, campioni del pasto del giorno da richiedersi alla ditta appaltatrice incaricata della distribuzione.

Devono essere rispettate le norme igieniche-sanitarie ed utilizzati tutti gli accorgimenti utili per evitare l'inquinamento dei prodotti, dei locali e delle attrezzature, attenendosi alle istruzioni che verranno fornite.

Durante i sopralluoghi i membri della Commissione Mensa devono evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività lavorativa, nonché adottare un comportamento idoneo all'ambiente in cui operano.

In modo particolare non deve esser mosso alcun rilievo verbale o agito alcun contatto diretto con il personale preposto, il quale durante il lavoro ha diritto di non essere disturbato o intralciato.

Pertanto eventuali chiarimenti, rilievi e/o osservazioni devono essere indicati solo ed esclusivamente per iscritto o riferiti direttamente al referente dell'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana - Königsberg.

Il controllo dei cibi si effettua alla presenza del personale addetto alla distribuzione mediante richiesta di assaggio direttamente prelevato dai contenitori prima della distribuzione oppure mediante assaggio di piccole porzioni delle diverse portate.

E' escluso da parte della Commissione Mensa qualsiasi forma di contatto diretto o indiretto con sostanze alimentari e con le attrezzature; è fatto divieto di manipolare alimenti cotti pronti per il consumo né alimenti crudi, utensili, attrezzature, stoviglie se non quelli appositamente messi a disposizione per l'assaggio.

In caso di malattie da raffreddamento o di natura gastro-intestinali è fatto divieto al componente indisposto della Commissione Mensa di effettuare sopralluoghi.

Essendo il controllo della Commissione saltuario e non preannunciato, non possono essere previsti pasti in più e, pertanto, potrà essere distribuito solo un assaggio del pasto convenzionale.

Il controllo della Commissione Mensa può essere rivolto anche allo stato dei locali e al personale addetto alla distribuzione nonché alle operazioni di pulizia e di sanificazione.

Ogni eventuale osservazione sullo stato dei locali e del personale addetto alla distribuzione dovrà essere segnalata direttamente alla Comunità Rotaliana - Königsberg evitando qualsiasi tipo di intervento diretto sul personale.

Le rilevazioni e gli eventuali suggerimenti della Commissione Mensa dovranno essere riportati per iscritto, sottoscritti da tutti i Commissari mensa presenti e inviati o consegnati all'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana – Königsberg per le opportune verifiche.

ART. 5 ter - Modalità di controllo

(parte specifica: ATTIVITA' NEI CENTRI COTTURA)

Il controllo è esercitato da almeno due membri della Commissione congiuntamente più un insegnante (vedi quanto specificato all'art. 2, all'art. 4 e all'art. 5 bis) congiuntamente e per un massimo di due sopralluoghi al mese in ciascun anno scolastico.

I componenti la Commissione Mensa potranno accedere al centro di cottura utilizzato per la preparazione dei pasti nel pieno rispetto dei principi igienico-sanitari e di sicurezza.

I componenti della Commissione Mensa non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria ma dovranno limitarsi ad osservare, senza nessuna possibilità di intervenire, a qualsiasi titolo, direttamente sul personale in servizio.

Durante il sopralluogo, per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta, ci si dovrà rivolgere al Responsabile del centro di cottura.

Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà il verbale cd. "*Scheda di valutazione*", da far pervenire all'Ufficio Istruzione e Assistenza scolastica della Comunità Rotaliana - Königsberg.

Il tempo di permanenza dei Commissari Mensa nei locali cucina deve limitarsi allo stretto indispensabile per non intralciare il corretto svolgimento di fasi a rischio igienico-sanitario.

I componenti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievi di sostanza alimentari (materie prime, prodotti finiti) né assaggiare cibi nei locali cucina.

Nei centri, i componenti la Commissione Mensa potranno assistere alla preparazione dei pasti, verificare la qualità delle derrate utilizzate, evitando di toccare stoviglie, alimenti, attrezzature.

E' comunque opportuno che i genitori si astengano dall'assistere al momento della sporzionatura, in quanto tale fase è la più delicata per eventuali contaminazioni.

Il controllo del pasto confezionato può, infatti, essere effettuato all'interno dei refettori.

La Commissione Mensa deve operare nell'interesse della collettività: non è consentito dunque ai componenti affrontare problematiche di tipo personale.

Art. 6 - Doveri

E' consigliabile che i sopralluoghi non avvengano individualmente bensì collegialmente (sempre almeno due componenti della Commissione) senza mai intralciare il servizio di distribuzione dei pasti.

Ad ogni sopralluogo/verifica deve essere compilato un apposito modulo di rilevazione (come da facsimile *Questionario di gradimento*, o "*Scheda di valutazione*", allegato al presente disciplinare) che deve essere inviato in copia contemporaneamente alla Comunità Rotaliana – Königsberg, all'Istituto comprensivo di riferimento e alla ditta di ristorazione, entro tre giorni dalla data di compilazione e comunque in tempi brevi.

ART. 7 - Vincoli di riservatezza

I componenti della Commissione Mensa sono tenuti a rispettare il segreto d'ufficio e a utilizzare i dati e le informazioni acquisite per le finalità inerenti al mandato, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza dei dati e nel rispetto della privacy.

ART. 8 - Disposizioni finali

Le attività esposte nel presente disciplinare dovranno essere svolte nello spirito di massima collaborazione con la Comunità Rotaliana – Königsberg e con l'Istituzione scolastica, evitando di creare allarmismi o disservizi allo svolgimento dell'attività didattico - educativa di cui la refezione costituisce uno dei momenti fondamentali.

Il presente disciplinare – integrato con le note a piè pagina – entra in vigore dall'anno scolastico 2022/2023.